

Lien club - animation

Dans l'ordre :

Choix du public : a qui s'adresse : quel public, quel âge ?

Lien avec le public :

Quel activité ? : Programme de la journée

Quels encadrements ? : quels horaires ?

Quel échéancier ? 3 mois avant ? 6 mois avant ?

Quels moyens ? Si enfants => autorisation parentale ?

Dans quelle infrastructure ? Quel matériel ? Y aura-t-il un repas ?

Payant ? Journée payante ?

Quelle publicité (flyers, FB ?) flyer avec retour d'inscription

Quelles démarches administratives ?

Est-ce que ce genre d'animation est prévu par les assurances ?

Quels résultats ?

Prévoir le rangement

Si activités musicale : SACEM : le club a un contrat annuel => dire que l'animation est prévue dans le contrat

Les items et conseils de Martine Pavan :

Se placer en tant que chef de projet :

Ne pas animer la séance, mais l'organiser, la faire animer

Intégrité physique : important dans dossier : s'assurer de l'état physique de chaque pratiquant :

qu'est-ce qui a été fait en amont pour éviter les accidents ?

CM demandé ?

Questionnaire ?

+ protection des pratiquants :

- adapter la pratique au niveau des pratiquants

- faire des groupes de niveau

Structure : démontrer que l'on connaît le club :

- 1) si association : dirigeants ?
- 2) si club privé qui dirige ? Quelles missions de chacun ?

+++ donner un nom a l'animation

- but de l'anim : "a la fin de la journée, les adhérents seront capables de..."

+ connaît les obligations légales et les règles de sécurité :

- . Si Gymnase : responsable de la secu = mairies
- . Faire le tour de la salle pr repérer les issues de secours, repérer s'il y a une pharmacie
- . Quelle température ? Prévoir de l'eau ?

. Les horaires

. Faire liste du matériel (qui prépare ? Qui s'assure que le matériel est là ? Qui a les clés ?) à qui faire les demandes d'autorisation ?

. Budget : dépenses / recettes

+ demandes subventions ? Sponsors ?

. Niveau de l'exercice ? Adaptations à prévoir ?

. Evaluation du public :

Avec le public avant qu'il parte (ce qui a fonctionné ?)

Après le public

. Faire un bilan de son action + bilan financier

Item : en valider 10 sur 15 dont 3 incontournables